

Beleidsplan - Beloningsbeleid

1. Doelstelling MyRoadie

1.a. De stichting heeft ten doel het stimuleren van de inclusieve samenleving. We streven ernaar dat een ieder, ongeacht zijn of haar lichamelijke beperking, spontaan mee op pad kan en zich niet geremd voelt door eventuele obstakels. En het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

1.b. De stichting heeft voor ogen door investeringen in technische oplossingen haar doelstelling te realiseren.

2. De stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt werkzaam te zijn als algemeen nut beogende instelling.

2. Organisatie

2.1 Bestuur

Het bestuur van MyRoadie moet volgens artikel 4 van de statuten bestaan uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.

2.2 Personeel en vrijwilligers

De stichting heeft geen personeel en er wordt niet gewerkt met vrijwilligers.

3. Werkzaamheden

3.1 MyRoadie

De stichting tracht haar doel te bereiken door het middels de app "MyRoadie" in kaart brengen van obstakels zoals drempels en andere zaken die de bereikbaarheid belemmeren. Zie voor een verdere uiteenzetting de bijlage genaamd "Bedrijfsplan".

3.2 Organisatie/werkwijze

Het bestuur is verantwoordelijk voor het bepalen van het beleid en de daaruit voortvloeiende werkwijze.

4. Inkomsten

Voor de werkzaamheden van MyRoadie zijn financiële middelen nodig. Deze middelen worden verkregen van donerende en/of anderszins bijdragende organisaties. Eventuele inkomsten uit vermogen dragen bij aan de financiering van de bestedingen.

5. Financiën

5.1 Vermogen

Conform de statuten beheert de penningmeester de gelden, die belegd worden op een door het bestuur vooraf goed te keuren wijze. Het vermogen komt tot stand door de inkomsten zoals beschreven onder 4.

5.2 Om de ontwikkeling van MyRoadie te kunnen bekostigen is een totaal verworven vermogen voorzien van circa euro 320.000,- over een periode van twee jaar.

5.3 Accountant

De financiën van MyRoadie worden in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de penningmeester geadministreerd door PKF Wallast te Delft.

5.4 Jaarverslag

De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, het jaarverslag.

6. Beloningsbeleid

De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter, noch aan een -bestuurder, anders dan bedoeld in de volgende gevallen:

- Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting vergoed.
- Het bestuur kan besluiten dat aan de bestuurders wordt toegekend een niet bovenmatig vacatiegeld.